



# Comune di Spinazzola

Provincia di Barletta-Andria-Trani

Città di Papa Innocenzo XII

---

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. "D" RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

### **VISTI:**

- l'art. 50 e 110 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale nr. 5 del 11/01/2021;

Vista la propria determinazione nr. 15 del 12/01/2021 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende conferire l'incarico a contratto di istruttore direttivo del Servizio Tecnico con le connesse funzioni di gestione previste dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 e seguenti del D. Lgs 267/2000, a tempo determinato per 36 ore settimanali per il periodo di mesi 5 (cinque) eventualmente rinnovabili e comunque non oltre il mandato del Sindaco pro tempore.

Al Responsabile incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione.

Il predetto Responsabile dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.

Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per 36 ore lavorative settimanali ai sensi della normativa ora richiamata

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. "D1" comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa ex art. 13, 14, 15 e 16 del CCNL 21.05.2018

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125

## **1 – Requisiti**

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

### **Generali:**

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D. Lgs 39/2013 e ss.mm.ii.;
4. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
5. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
6. idoneità fisica all'impiego;

### **Specifici:**

a) Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria o diploma equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario;

b) Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) nelle classi di Ingegneria o diploma equipollente, conseguite in base al D.M. 3.11.1999 nr.509 e s.m.i. e al D.M. 22.10.2004 nr. 270;

Sia per la lettera a) che per la lettera b) è necessario possedere il requisito dell'abilitazione professionale nel settore "A" dell'Albo degli Ingegneri;

Possesso di esperienza di lavoro pluriennale presso soggetti pubblici connessa alla professionalità richiesta;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **2 – Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1), redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, accompagnata da dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza posseduta e dei titoli acquisiti e dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno 27/01/2021** secondo le seguenti modalità e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Spinazzola, P.zza C. Battisti nr. 3, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;

-a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Incarico ex art. 110 D. Lgs n. 267/2000 – Istruttore direttivo – Responsabile Servizio Tecnico. al Comune di Spinazzola - P.zza C. Battisti n.3- 76014 Spinazzola (BT). In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente;

- spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.spinazzola@pec.it](mailto:comune.spinazzola@pec.it), farà fede la data e l'ora di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Spinazzola, esclusivamente per i possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3 – Esclusione dalla selezione**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

a)La mancanza dei requisiti di cui al punto 1;

b) La mancanza sottoscrizione della domanda e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

c) La mancata presentazione della domanda entro i termini.

### **4 – Modalità di selezione**

Una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Affari Generali, effettuerà la valutazione tecnica dei candidati.

La Commissione esaminatrice, formata da 3 componenti nominati secondo le previsioni del DPR 487/1994 e del D. Lgs. 267/2000, valuterà i curricula dei candidati tenendo conto dei seguenti elementi di giudizio: accertamento della professionalità acquisita dai candidati mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari.

Sono ammessi al colloquio con il Sindaco i candidati che a giudizio della Commissione, posseggono titoli, esperienze curriculari e preparazione da cui è possibile desumere una maggiore adeguatezza all'assolvimento della funzione. La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria.

La valutazione dei curricula terrà conto del percorso di studio e culturale conseguito (Max punti 2/10), dei titoli di servizio (Max punti 5/10) e dell'esperienza lavorativa maturata (Max punti 3/10) come da vigente Regolamento dei concorsi. Saranno ammessi al colloquio con il Sindaco, solo coloro i quali posseggono come titoli di servizio l'esperienza pluriennale lavorativa in Enti pubblici.

Il colloquio con Sindaco, terrà conto dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico e della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

## **5 – Nomina in servizio e cessazione dall’incarico**

Il candidato individuato, qualora l’Amministrazione intenda procedere all’assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell’assunzione a tempo determinato, a far pervenire all’Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti che saranno richiesti e a stipulare il contratto individuale di lavoro in base al CCNL vigente.

E’ facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito *intuitu personae*, revocare l’incarico laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell’incaricato ai compiti ed ai doveri d’ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La revoca comporta l’automatica risoluzione del rapporto di lavoro. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l’Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell’art. 110 comma 4 del D. Lgs n.267/2000.

E’ altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d’incarico che ne costituisce il presupposto senza che l’incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. Se vengono rassegnate le dimissioni l’incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all’Amministrazione di 20 giorni.

## **6 – Norme transitorie finali e di rinvio**

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all’attribuzione del posto trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

L’Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l’opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dar corso all’incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000.

La partecipazione al presente avviso comporta l’implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso di selezione ed il fac simile di domanda di partecipazione (non vincolante) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e Concorsi - Per informazioni rivolgersi al Comune di Spinazzola– Ufficio Personale – tel. 0883/683825 – [comune.spinazzola@pec.it](mailto:comune.spinazzola@pec.it) .

## **7. Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza alla vigente normativa in materia (GDPR 679/2016) si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l’attività dell’Ente ed, in particolare, per l’espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

**Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dott. Michele Cornacchia**